

DEL 1 KONKURRANSEBESKRIVELSEN

SKREDVOLL KLYVSETVEGEN 9 OG 15

Dato: 23.06.2026
Versjon: 01

Dokumentinformasjon

Oppdragsgiver: Ål Kommune
Oppdragsnavn: Konkurransgrunnlag Klyvsetvegen
Oppdragsnummer: 637595-46
Oppdragsleder: Sondre Aafløy
Utarbeidet av: Sondre Aafløy

01	23.06.26	Konkurransebeskrivelse	SAA	MS
VERSJON	DATO	BESKRIVELSE	UTARBEIDET AV	KS

Innhold

1.	GENERELL BESKRIVELSE.....	4
1.1.	Innbydelse til konkurranse	4
1.2.	Overordnet om leveransen	4
1.3.	Kontrakten	4
1.4.	Tidsfrister for kontraktgjennomføringen.....	4
1.5.	Forbehold om tillatelser og/eller finansiering.....	4
2.	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN	4
2.1.	Regelverk og anskaffelsesprosedyre	4
2.2.	Oppbygging av konkurransegrunnlaget	5
2.3.	Viktige datoer	5
2.4.	Taushetsplikt og offentliggjøring.....	5
2.5.	Språkkrav.....	5
2.6.	Kommunikasjon, oppdatering av konkurransegrunnlaget og tilleggsopplysninger.....	5
3.	SKATTEATTEST OG KVALIFIKASJONSKRAV	6
3.1.	Skatteattest.....	6
3.2.	Kvalifikasjonskrav	6
3.2.1.	Generelt.....	6
3.2.2.	Leverandørens registrering, autorisasjon mv.	6
3.2.3.	Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet.....	6
3.2.4.	Leverandørens kompetanse og erfaring	7
3.3.	Tilbud fra gruppe.....	7
3.4.	Støtte fra andre virksomheter.....	7
4.	TILDELING AV KONTRAKT	9
4.1.	Grunnlag for tildeling	9
4.2.	Avvik og forbehold	10
4.3.	Mangelfull prisutfylling.....	10
4.4.	Alternative tilbud	10
4.5.	Deltilbud.....	10
5.	INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING.....	11
5.1.	Innlevering av tilbud.....	11
5.2.	Krav til tilbudets utforming	11
6.	AVSLUTNING AV KONKURRANSEN	11
6.1.	Meddelelse om valg av leverandør	11
6.2.	Karensperiode	11
7.	SVARDOKUMENTASJON FOR LEVERANDØRENS TILBUD.....	12
7.1.	Tilbudsbrev.....	12
7.2.	Informasjon om støtte fra andre virksomheter og deltakelse i fellesskap	12
7.2.1.	Tilbud fra gruppe.....	12
7.2.2.	Støtte fra andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskrav.....	12
7.3.	Beskrivelse med utfylte priser	12

7.4.	Dokumentasjon på tildelingskriterier	12
7.4.1.	Tildelingskriterium K1 – Leverandørens tilbudssum.....	12
7.4.2.	Tildelingskriterium K2- Kvalitet på leverandørens organisering av prosjektet og nøkkelpersonellets kompetanse	12
7.4.3.	Tildelingskriterium K3 – Kvalitet på leverandørens plan for gjennomføring av oppdraget, herunder fremdriftsplanlegging.....	12
7.4.4.	Tildelingskriterium K4- Leverandørens ivaretagelse av klima og miljø	12
8.	VEDLEGG.....	13

TILBUDSINNBYDELSE

1. GENERELL BESKRIVELSE

1.1. Innbydelse til konkurranse

Oppdragsgiver, Ål kommune inviterer til konkurranse om kontrakt for: Skredvoll Klyvsetvegen 9 og 15

Oppdragsgiver ønsker tilbud fra leverandører med de kvalifikasjoner som er nødvendige for å oppfylle kontrakten.

1.2. Overordnet om leveransen

Leveransen gjelder etablering av skredvoll iht. teknisk beskrivelse og øvrig underlag vedlagt konkurransen. Tiltaket befinner seg på eiendommene Klyvsetvegen 9 og 15, hhv. på gnr./bnr. 124/8 og 124/1 i Ål kommune. Tiltaket innebærer opparbeidelse av midlertidig adkomst for anleggsgjennomføring, uttak av masser og mellomlagring, etablering av ca. 600m² tørrmur av naturstein, erosjonssikring, montering av gjerde, samt arrondering og tilbakeføring av opprinnelig terreng.

1.3. Kontrakten

Kontrakten er en utførelsesentreprise.

Leveransen reguleres av kontraktbestemmelsene i NS 8406 og spesielle bestemmelser i kontraktsgrunnlaget del II.

1.4. Tidsfrister for kontraktsgjennomføringen

Frist for ferdigstillelse er: 29.10.2027

Det tillates ikke vinterdrift mellom 1.11.2026 til 15.04.2027.

1.5. Forbehold om tillatelser og/eller finansiering

Oppdragsgiver tar forbehold om at kontrakt ikke vil bli inngått dersom:

- tilstrekkelig finansiering for gjennomføring av prosjektet (krever vedtak i kommunestyret)

2. REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

2.1. Regelverk og anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) av 12. august 2016 nr. 974 del I og del II Anskaffelser under EØS-terskelverdiene. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen tilbudskonkurranse, jfr. FOA § 8-3.

Oppdragsgiver planlegger å velge tilbud på bakgrunn av en vurdering av tilbudene slik de foreligger ved tilbudsfristens utløp. Dialog i form av rettinger og avklaringer vil bli gjennomført ved behov.

Dialog gjennom forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver etter at tilbudene er mottatt vurderer dette som formålstjenlig. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å ha dialog i form av forhandlinger, med en eller flere leverandører. En eventuell utvelgelse vil skje i samsvar med likebehandlingsprinsippet.

Det presiseres at ingen av tilbyderne kan forvente å få forhandle om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

2.2. Oppbygging av konkurransegrunnlaget

Konkurransegrunnlaget består av:

- Del I, Konkurransebeskrivelsen (dette dokumentet)
- Del II, Kontraktsgrunnlaget.
- 25407-B01 Teknisk beskrivelse Skredvoll Klyvsetvegen 9,15
- Tegninger
- SHA

I konkurransegrunnlaget inngår også eventuelle justeringer av konkurransegrunnlaget foretatt underveis i konkurransen.

2.3. Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tentative tidsplan for anskaffelsen:

Planlagte milepæler	Tentative datoer
Tilbudsbefaring	13.08.2026 kl. 12:00
Frist for å levere tilbud	27.08.2026 kl. 12:00
Meddelelse om valg av leverandør	Uke 38
Kontraktsinngåelse	Uke 40
Tilbudets vedståelsesfrist	26.10.2026

En eventuell forlengelse av tilbudets vedståelsesfrist kan bare skje dersom leverandøren godkjenner dette.

2.4. Taushetsplikt og offentliggjøring

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA§ 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

Ved begjæring om innsyn i leverandørens tilbud vil oppdragsgiver ta kontakt med leverandøren for å avklare hvilke opplysninger som er å anse som forretningshemmeligheter. Oppdragsgiver har plikt til å gjøre en selvstendig vurdering av hva som er omfattet av taushetsplikten, og leverandørens vurderinger kan derfor ikke automatisk legges til grunn.

2.5. Språkkrav

Tilbudet skal leveres på norsk.

2.6. Kommunikasjon, oppdatering av konkurransegrunnlaget og tilleggsopplysninger

All kommunikasjon i konkurransen skal skje via KGV-light.

Tilbyderen oppfordres til å ta kontakt med oppdragsgiver i god tid før tilbudsfristen utløp dersom konkurransegrunnlaget inneholder uklarheter, mangelfull informasjon eller forhold som tilbyderen ikke kan akseptere, slik at oppdragsgiver får mulighet til å vurdere om konkurransegrunnlaget bør presiseres, utdypes eller endres.

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet i dette systemet, til samtlige leverandører som har meldt sin interesse i konkurransen.

Leverandør skal i sitt tilbud ta hensyn til alle publiserte/utsendte endringer av konkurransegrunnlaget.

3. SKATTEATTEST OG KVALIFIKASJONSKRAV

3.1. Skatteattest

Leverandøren som innstilles til kontrakt, skal levere skatteattest. Oppdragsgiver vil etterspørre attesten, fortrinnsvis før tildeling skjer. Attesten hentes via Altinn og skal ikke være eldre enn seks måneder regnet fra tilbudsfristens utløp.

Det gjøres oppmerksom på at den som tildeles kontrakt, må fremlegge tilsvarende attest for skatt- og merverdiavgift, for alle underleverandører som vil utføre arbeider under kontrakten for mer enn NOK 500 000,- eks. mva.

3.2. Kvalifikasjonskrav

3.2.1. Generelt

Leverandøren skal i tilbudet bekrefte at kvalifikasjonskravene i konkurransen, slik de er angitt nedenfor, er oppfylt. Dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskravene skal ikke innleveres sammen med tilbudet.

Oppdragsgiver vil etterspørre dokumentasjon, for oppfyllelse av kvalifikasjonskravene fra valgte leverandør senest før tildeling skjer. Oppdragsgiver kan på et hvert tidspunkt i konkurransen etterspørre denne dokumentasjonen. Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at kvalifikasjonskravene må være oppfylt på tidspunktet for innlevering av tilbudet. Leverandøren må derfor ha dokumentasjonsbevisene liggende klare, slik at de kan oversendes straks oppdragsgiver ber om det.

3.2.2. Leverandørens registrering, autorisasjon mv.

Krav	Dokumentasjonskrav*
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	-Norske selskaper: Firmaattest -Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

3.2.3. Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav*
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne utføre kontrakten.	-Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet og ikke være eldre enn 6 måneder. -Oppdragsgiver tar forbehold om selv å innhente ytterligere kredittrating eller annen økonomisk informasjon som, men ikke begrenset til, årsregnskap inklusive noter, styrets årsberetninger og revisjonsberetninger.

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

Oppdragsgiver vil foreta en helhetsvurdering av leverandørens økonomiske og finansielle stilling, sett i forhold til kontraktens gjenstand og omfang.

3.2.4. Leverandørens kompetanse og erfaring

Krav	Dokumentasjonskrav*
Leverandøren skal ha den nødvendige kompetansen og erfaringen til å gjennomføre kontrakten på en tilfredsstillende måte.	<p>Beskrivelse av leverandørens mest relevante oppdrag i løpet av de siste tre årene, maks tre oppdrag. Oppdragene bør omfatte etablering av tørrmur og beskrivelsen må inkludere angivelse av:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Oppdragets navn • Oppdragsgiver • Tidspunkt for leveransen (årstall ferdigstilt) • Navn på referanse hos oppdragsgiver • Kort beskrivelse av kontraktsarbeidene, herunder relevans for oppdraget i denne konkurransen • Bilder <p>Det er leverandørens eget ansvar å dokumentere at referanseoppdragene er relevante. Leverandøren er også ansvarlig for at referansepersonen er tilgjengelig og avgir referanse.</p>

3.3. Tilbud fra gruppe

Leverandører som deltar i konkurransen i fellesskap, skal vedlegge tilbudet en avtale om forpliktende samarbeid og solidarisk ansvar som er undertegnet av samtlige deltakere i gruppen.

Leverandørgruppen skal levere et felles tilbud. Det skal fremkomme av tilbudet hvem som skal representere gruppen i kontakt med oppdragsgiver.

Leverandørene som deltar i fellesskap, vil bli vurdert under ett for kvalifikasjonskravene. Hver enkelt gruppedeltaker må likevel oppfylle kravet til «skatteattest», og kvalifikasjonskravet «leverandørens registrering, autorisasjon mv».

Leverandørgruppen kan om nødvendig støtte seg på andre virksomheter i henhold til pkt. 3.2.6, for å oppfylle kvalifikasjonskravene.

Leverandørene skal i tilbudsbrevet bekrefte at kvalifikasjonskravene i konkurransen er oppfylt. Det vises for øvrig til punkt 3.2.1, som gjelder tilsvarende ved tilbud fra gruppe.

3.4. Støtte fra andre virksomheter

Dersom leverandøren er avhengig av å støtte seg på en annen virksomhets kvalifikasjoner for å oppfylle et eller flere tekniske/faglige kvalifikasjonskrav, eller for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, skal det opplyses i tilbudsbrevet.

Leverandøren må også levere en forpliktelseserklæring fra støttende virksomhet hvor det bekreftes at virksomheten vil stille til rådighet de ressursene som leverandøren trenger for å bli kvalifisert.

Dersom leverandøren støtter seg på annen virksomhet for å oppfylle kravene til økonomisk eller finansiell kapasitet skal virksomhetens forpliktelse av solidaransvar overfor leverandøren fremgå av erklæringen.

Støttende virksomhet må dokumentere oppfyllelse av det aktuelle kvalifikasjonskravet støtten gjelder. I tillegg må virksomheten oppfylle kvalifikasjonskravet «leverandørens registrering, autorisasjon mv».

Leverandøren skal i tilbudsbrevet bekrefte at støttende virksomhet oppfyller de aktuelle kvalifikasjonskravene. Dokumentasjonen skal ikke leveres i tilbudet, men leveres senest før kontrakt tildeles, jf. pkt. 3.2.1.

4. TILDELING AV KONTRAKT

4.1. Grunnlag for tildeling

Tildeling vil skje til tilbyderer med det tilbudet som gir det beste forholdet mellom pris og kvalitet.

Følgende tildelingskriterium legges til grunn for evalueringen:

Tildelingskriterium	Dokumentasjonskrav	Vekt
K1: Leverandørens tilbudssum	Priset mengdebeskrivelse	30%
K2: Kvalitet på leverandørens organisering av prosjektet og nøkkelpersonellets kompetanse	<p>Organisasjonskart for prosjektet, med tilhørende beskrivelse av hvordan leverandøren vil organisere prosjektet.</p> <p>CV og stillingsbeskrivelse for følgende nøkkelpersonell:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prosjektleder/anleggsleder • HMS-leder/ YM-rådgiver • Fagansvarlig tørrmur/maskinfører <p>*En og samme person kan inneha flere roller</p>	20%
K3: Kvalitet på leverandørens plan for gjennomføring av oppdraget, herunder fremdriftsplanlegging	<p>Redegjørelse for hvordan oppdraget skal gjennomføres, herunder fremdriftsplan og konkrete tiltak for å sikre at utfordringene i prosjektet ivaretas på en god måte, samt nødvendig trafikkavvikling.</p> <p><u>Maks en A4-side.</u></p>	20%
K4: Leverandørens ivaretagelse av klima og miljø	<p>Redegjørelse for konkrete tiltak leverandøren skal gjennomføre for å ivareta miljø og redusere klimagassutslipp i prosjektet:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Anskaffelse/uttak av stein til etablering av tørrmur. Redegjørelse for utnyttelse av stedlige masser. Ved tilkjøring av naturstein til prosjektadresse oppgis avstand i km. • Redegjørelse for hvordan best mulig skåne omkringliggende terreng med hensyn til naturtilstand • Redegjørelse for rutiner knyttet til reduksjon av miljøbelastning som følge av anleggsdrift i utmark eller på/i nærhet til dyrket mark. <p><u>Maks en A4-side</u></p>	30%

I evalueringen vil oppdragsgiver vurdere tilbudene på grunnlag av tildelingskriteriene og beregne hvert av tilbudenes konkurransesum. Tilbudet med den laveste konkurransesummen vil gi det beste forholdet mellom pris og kvalitet, og leverandøren med lavest konkurransesum vil derfor tildeles kontrakten.

I beregningen av konkurransesum vil oppdragsgiveren fastsette en konkret verdi på leverandørens besvarelse av tildelingskriteriene K2 – K4 innenfor de nærmere angitte verdigrenser. Leverandørene honoreres bare for forhold som representerer en konkret og forpliktende merverdi for kontrakten. Tilbudet som innebærer størst merverdi, gis inntil maks fratrekksum. Et tilbud som ikke representerer noe merverdi for oppdragsgiver vil ikke bli gitt noe fradrag. Leverandørenes fradrag vil bli fastsatt med utgangspunkt i disse ytterpunktene.

Den oppnådde verdien på det enkelte kriteriet kommer til fradrag til leverandørens tilbudssum.

Konkurransesummen S beregnes på følgende måte:

$$S = K1 - K2 - K3 - K4$$

4.2. Avvik og forbehold

Forbehold og avvik vil kunne føre til avvising. I stedet for å gi tilbud med forbehold/avvik bør tilbyderne stille spørsmål underveis i gjennomføringen av anskaffelsen.

Eventuelle forbehold og avvik skal beskrives i tilbudsbrevet. Alle forbehold og avvik skal være uttrykkelige, presise og entydige og skal inneholde en henvisning til hvilket punkt i konkurransegrunnlaget som ikke er oppfylt. Leverandøren kan ikke påberope forbehold og avvik som er beskrevet på annen måte.

4.3. Mangelfull prisutfylling

Poster som ikke er priset anses innkalkulert i andre poster, med mindre annet er angitt i tilbudsbrevet eller den manglende utfyllingen skyldes en åpenbar feil som det er utvilsomt hvordan skal rettes.

4.4. Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke. Tilbud på andre løsninger enn de spesifiserte eller som på annen måte ikke er i overensstemmelse med konkurransegrunnlaget vil derfor anses som tilbud med forbehold eller avvik.

4.5. Deltilbud

Det er ikke anledning til å gi tilbud på bare deler av beskrevet arbeidsomfang.

5. INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING

5.1. Innlevering av tilbud

Tilbudsfrist er angitt i KGV-systemet.

Tilbud skal leveres elektronisk via KGV-light innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via KGV-light etter tilbudsfristens utløp.

Innlogging/registrering skjer her: [KGV-light](#)

Har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, kontakt EU-Supply brukerstøtte på tlf.: 23 96 00 10 eller på e-post til: support@eu-supply.com.

5.2. Krav til tilbudets utforming

Leverandørens tilbud skal inngis i henhold til punkt 7, og utformes etter denne disposisjonen:

1. Leverandørens tilbudsbrief
2. Dersom relevant: Opplysninger om fellesskap av leverandører/støttende virksomhet
3. Priset beskrivelse
4. Dokumentasjon på tildelingskriterier K2-K4

Leverandør er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares/belyses og dokumenteres i tilbudet.

Dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskravene skal ikke innleveres sammen med tilbudet, men skal bekreftes oppfylt i tilbudsbriefet, jf. pkt. 3.2.1.

Skatteattest vil bli etterspurt for den leverandør som innstilles til kontrakt.

6. AVSLUTNING AV KONKURRANSEN

6.1. Meddelelse om valg av leverandør

Oppdragsgiver vil skriftlig informere alle kvalifiserte leverandører i konkurransen om valg av leverandør for kontrakten.

6.2. Karensperiode

Karensperioden er på 10 dager, regnet fra dagen etter meddelelsen ble sendt leverandørene. Før utløpet av karensperioden kan oppdragsgiver ikke inngå kontrakt.

7. SVARDOKUMENTASJON FOR LEVERANDØRENS TILBUD

7.1. Tilbudsbrev

Leverandøren skal levere et forpliktende tilbudsbrev, i samsvar med mal for tilbudsbrev (vedlegg 1). Tilbudsbrevet må være datert og signert av person med fullmakt til å forplikte leverandøren.

7.2. Informasjon om støtte fra andre virksomheter og deltakelse i fellesskap

7.2.1. Tilbud fra gruppe

Leverandører som deltar i fellesskap må fylle ut følgende informasjon:

Firmanavn	Nasjonalitet	Adresse, organisasjonsnummer	Rolle (arbeidsoppgaver og fagområde) hos i arbeidsfellesskapet

Det skal vedlegges tilbudet en avtale om forpliktende samarbeid og solidarisk ansvar som er undertegnet av samtlige deltakere i gruppen.

7.2.2. Støtte fra andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskrav

Det skal vedlegges tilbudet en utfylt forpliktelseserklæring for hver av de støttende virksomhetene iht. mal i vedlegg 2.

7.3. Beskrivelse med utfylte priser

Tilbudet skal vedlegges priset beskrivelse. Dette skal leveres både som PDF-dokument og som gab-, gap- eller xml-fil.

7.4. Dokumentasjon på tildelingskriterier

7.4.1. Tildelingskriterium K1 – Leverandørens tilbudssum

Utfylt mengdebeskrivelse iht. punkt 7.3.

Priser oppgis eks mva.

7.4.2. Tildelingskriterium K2- Kvalitet på leverandørens organisering av prosjektet og nøkkelpersonellets kompetanse

Tilbudet skal vedlegges et dokument i PDF-format merket «Besvarelse av tildelingskriterium K2», som skal inneholde besvarelse i samsvar med dokumentasjonskravene for dette tildelingskriteriet.

7.4.3. Tildelingskriterium K3 – Kvalitet på leverandørens plan for gjennomføring av oppdraget, herunder fremdriftsplanlegging

Tilbudet skal vedlegges et dokument i PDF-format merket «Besvarelse av tildelingskriterium K3», som skal inneholde besvarelse i samsvar med dokumentasjonskravene for dette tildelingskriteriet.

7.4.4. Tildelingskriterium K4- Leverandørens ivaretagelse av klima og miljø

Tilbudet skal vedlegges et dokument i PDF-format merket «Besvarelse av tildelingskriterium K4», som skal inneholde besvarelse i samsvar med dokumentasjonskravene for dette tildelingskriteriet.

8. VEDLEGG

Vedlegg 1: Mal tilbudsbrief

Vedlegg 2: Mal forpliktelseserklæring

Vedlegg 3: SHA-plan

Vedlegg 4: Risikovurderingsskjema

Vedlegg 5: Mengdebeskrivelse NS3420

Vedlegg 6: Tegningsunderlag

Vedlegg 1 - Mal tilbudsbrev

Tilbud på [angi kontraktsnavn]

Navn på leverandøren:	
Organisasjonsnummer:	
Kontaktperson:	
Adresse:	
Telefonnummer:	

Vår tilbudssum er NOK _____ ekskl. mva.

Kryss av:	Alternativ:
	Tilbudet inneholder ingen avvik fra konkurransegrunnlaget
	Tilbudet inneholder følgende avvik fra konkurransegrunnlaget *):

*) Eventuelle avvik skal prissettes av leverandøren, samt redegjøres for ev. konsekvens.

Vi vedstår tilbudet til vedståelsesfristens utløp. Vi bekrefter at leverandøren/fellesskapet av leverandører oppfyller konkurransens kvalifikasjonskrav. Ved bruk av støttende virksomhet, bekreftes at denne virksomheten oppfyller relevante kvalifikasjonskrav.

Signert av bemyndiget representant for tilbyder*):

*)Dersom tilbudet leveres av et fellesskap av leverandører, må tilbudet underskrives av alle deltakere.

Sted og dato:

Navn (med blokkbokstaver):

Tittel:

Signatur:

Vedlegg 2 – Mal forpliktelserklæring

Erklæringen avgis av den virksomheten som leverandøren støtter seg på for å oppfylle et eller flere kvalifikasjonskrav.

Malen fylles ut, signeres av en person som har fullmakt til å pådra virksomheten forpliktelser og inngis sammen med tilbudet.

Forpliktelserklæring

Denne erklæringen er avgitt av:

Firma:	
Organisasjonsnummer:	
Adresse:	
Telefonnummer:	

Det bekreftes at firma [angi navn på støttende virksomhet] forplikter seg til å stille nødvendige ressurser til disposisjon for [angi navn på hovedleverandør] i det omfang det er nødvendig for å oppfylle [angi kontraktsnavn].

Støtten gjelder: [angi hvilket kvalifikasjonskrav firmaet skal bidra til og oppfylle, samt en kort beskrivelse av støttens innhold og omfang]

Dersom støtten gjelder kvalifikasjonskravet «Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet» bekreftes det solidaransvar om utførelsen av kontrakten.

.....
Sted/dato

.....
Signatur

.....
Stilling

.....
Navn med blokkbokstaver